


Согласован
Начальник управления образования
Исполнительного комитета
Бугульминского муниципального
района РТ



Кульбеда В.В.

Утвержден
Директор МБОУ Татарской Дымской
основной общеобразовательной школы
Бугульминского муниципального
района РТ



 Зайнуллина В.А.
приказ № 60 от «29» августа 2023г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Татарской Дымской основной общеобразовательной школы
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
на 2023 – 2024 учебный год

Принят на заседании
педагогического совета

Протокол № 1

от 29 августа 2023 г.

Содержание разделов

1. Анализ работы школы за 2022– 2023 учебный год	3
2. Цели и задачи воспитания на 2023-2024 учебный год	9
3. Виды, формы и содержание деятельности	11
4. Содержание и формы воспитательной работы на 2023-24 уч.г.	16
5. Работа педагогического совета	23
6. Внутренняя система оценки качества образования	27
7. Внутришкольный контроль	36
8. Антитеррористическая защищенность	39
9. План мероприятий по противопожарной безопасности	41
10. План проведения мероприятий по электробезопасности и профилактике электротравматизма	42
11. План работы по безопасности дорожного движения	42
12. План работы отряда ЮИД «Светофор»	43
13. План работы дружины юных пожарных «Искра» на 2023-2024 учебный год	45
14. План работы по антикоррупционной деятельности	46
15. План работы по профилактике правонарушений, безнадзорности и наркомании	47
16. Деятельность по реализации программы «Путь к здоровью»	48
17. План работы по выполнению программы трудовой подготовки и профессиональной ориентации обучающихся	50
18. Мероприятия по профилактике заболеваний	51
19. План работы с одаренными детьми	52
20. План работы на учебно – опытном участке	53
21. План работы школьной библиотеки	54
22. План мероприятий по формированию функциональной грамотности	58
23. План работы Центра «Точка роста» по естественнонаучной и технологической направленности	60

Анализ работы школы за 2022 – 2023 учебный год

МБОУ Татарская Дымская ООШ функционирует с 1974 года. Форма обучения – очная. Язык обучения – татарский. Устав школы утвержден Постановлением Исполняющего обязанности руководителя исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан. Срок действия государственной аккредитации образовательной программы до 31.05.2024 года (№ 3834). Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 6867, срок действия аккредитации бессрочный.

Учредитель учреждения: Муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан, полномочия которого делегированы исполнительному комитету Бугульминского муниципального района Республики Татарстан в лице его руководителя. Вышестоящий орган, осуществляющий управление в сфере образования: управление образования исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ. Органы самоуправления: Педагогический Совет, Совет родителей, Совет обучающихся.

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив школы продолжил работу над единой темой «Повышение качества образования на основе многоуровневой системы его оценки в учебно – воспитательном процессе и воспитании здоровой личности».

Целью деятельности педагогического коллектива явилось сохранение контингента обучающихся и повышение уровня образованности и воспитанности выпускников школы через разработку механизма повышения качества образования. В 2022-2023 учебном году в школе было сформировано 7 классов-комплектов, с 1-9 классы, в которых обучалось с начала 40 и конце учебного года 39 человек.

Школой реализовывались социально значимые воспитательные программы, велась работа по обновлению содержания образования и его вариативности, совершенствовалась материально-техническая база. Была планомерно продолжена работа по оснащению предметных кабинетов. В школе выполняются требования СанПиНа и создаются условия безопасности участников образовательного процесса. Соблюдение безопасности подтверждают акты обследования школы органами пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора.

В 2022-2023 учебном году школу посещали все обучающиеся, уроки и внеурочные занятия, пропускались только по болезни и уважительным причинам. В младшей школе обучалось на конец года 22 учеников, из них 7 первоклассников, на уровне основного общего образования обучалось 17 учеников. Успешно окончили учебный год 100% обучающиеся.

Учебные программы по всем предметам учебного плана выполнены в полном объёме. Комплектование 1 класса происходило на основании личных заявлений родителей в соответствии с Уставом школы и Положением о приеме обучающихся в 1-ый класс.

Режим занятий: пятидневный - в 1-х классах, шестидневный - во 2-9 классах, в одну смену. В учебном процессе реализуются государственные программы обучения, в том числе федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования.

Анализ результатов учебной деятельности

В соответствии с п.3. ст.5 Закона «Об образовании» школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего и основного общего образования. В 2022-2023 учебном году перед педагогическим коллективом школы была поставлена задача проведения мониторинговых исследований посредством разработки системы внутренней системы оценки качества образования с целью повышения эффективности образовательной деятельности школы для решения задач увеличения количества обучающихся на «4» и «5».

Результаты внутреннего мониторинга по классам за 2022-2023 учебный год

Классы	Всего обуч.	Отличники	Ударники	Неуспевающие	Успеваемость(%)	Качество (%)
1	7					
2 кл	6	1	4	0	100	83,3
3 кл	3	0	2	0	100	67
4 кл	6	1	1	0	100	33,3
Итого 2-4 кл	15	2	7	0	100	61,1
5 кл	2	0	1	0	100	50
6 кл	3	0	1	0	100	33,3
7 кл	5	1	1	0	100	40
8 кл	3	0	1	0	100	33,3
9 кл	4	0	3	0	100	75
Итого 5-9 кл	17	1	7	0	100	46,3
Итого 2-9 кл	32	3	14	0	100	53,7

Высокое качество знаний в начальной школе показали обучающиеся 2 класса (классный руководитель Файзуллина Л.Ж.) – 83,3 %. В основной школе лучшее качество знаний у 9 класса (классный руководитель Галлямова С.М.)-75%.

Количество обучающихся на «4» и «5» в начальной школе

	«5»	«4-5»	Усп.(%)	кач (%)
2020-2021	1	7	93,6	58,3
2021-2022	1	6	93	44,4
2022-2023	2	7	100	61,1

Из таблицы видно, что успеваемость и качество обучения в начальной школе по сравнению с прошлым годом значительно повысилась.

Количество обучающихся на «4» и «5» в основной школе

	«5»	«4-5»	кач (%)
2020-2021	1	10	45,8
2021-2022	1	8	43,6
2022-2023	1	7	46,3

Из представленных таблиц видно, что успеваемость и качество обучения, по сравнению с прошлым годом, не значительно повысилась.

Сравнительные показатели качества обученности по предметам

№	Предмет	Качество в %		
		2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Родной язык	67	60	69
2	Родная литература	77	67	76
3	Математика	59	60	65
4	Алгебра	45	50	59
5	Геометрия	45	50	59
6	Химия	43	43	57

7	История	62	67	59
8	Биология	72	76	65
9	Русский язык	58	54	66
10	Русская литература	76	81	71
11	Физика	45	50	58
12	География	62	67	65
13	Информатика	64	50	75
14	Английский язык	62	60	63
15	Обществознание	50	70	67

Анализируя данные, приведенные в таблице, необходимо отметить, что, в сравнении с прошлым учебным годом, снизилось качество знаний по истории, биологии и литературе, По остальным предметам наблюдается повышение качество знаний при успеваемости 100%.

Всем учителям предметникам для повышения качества обучения необходимо:

- использовать формы и методы обучения с учетом индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда обучающихся,
- разнообразить формы и методы проведения уроков,
- усилить индивидуальную работу и продолжить работу со слабо мотивированными обучающимися,
- усилить работу с родителями с целью повышения качества образования детей.

Результаты государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ обучающихся 9 класса

В течение 2022-2023 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ГИА-9. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА-9, был разработан план-график подготовки учащихся к ОГЭ, который был вынесен на обсуждение методических предметных объединений школы и утвержден директором школы.

В начале 2022-2023 учебного года была сформирована база данных по обучающимся школы для сдачи ОГЭ-2023, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ГИА-9, а также информационные стенды в предметных кабинетах. Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, дополнительных и индивидуальных занятиях. Проведены муниципальные, внутришкольные пробные экзамены по русскому языку и математике, а также предметам по выбору в формате ОГЭ.

В течение года осуществлялось постоянное информирование обучающихся 9 класса и их родителей по вопросам подготовки к ГИА-9 через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских и ученических собраний, которые содержат дату проведения, тему собрания, темы и список выступающих, список присутствующих, их росписи в получении соответствующей информации.

До сведения обучающихся и их родителей своевременно доводились результаты диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач обучающихся и устранения пробелов в знаниях, на протяжении года проводились корректировки работы планов мероприятий по подготовке к ГИА-9.

Вопрос подготовки к ГИА-9 в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий обучающимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ОГЭ на уроках и индивидуальных занятиях.

Проверяя данное направление подготовки к государственной итоговой аттестации, составляются диагностические карты и таблицы, включающие сбор, обработку следующих сведений:

- ✓ результаты ОГЭ по русскому языку и математики;
- ✓ анализ уровня подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
- ✓ сравнение результатов обучения выпускников по итогам года и результатов экзаменов;
- ✓ динамика результатов государственной итоговой аттестации выпускников за несколько лет;
- ✓ итоги государственной итоговой аттестации выпускников.

На совещание при директоре рассматриваются вопросы:

- Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- Формы проведения экзаменов;
- Анализ качества образования обучающихся 9 класса за учебный год.
- ❖ Итак, в 2023 году 4 обучающихся 9-х класса сдавали два обязательных экзамена в формате ОГЭ - по русскому языку и математике, а также три экзамена по выбору обучающихся (согласно нормативно- правовым документам РФ и РТ и локальным актам образовательной организации). Обучающихся сдающих экзамен в форме ГВЭ не было.

Сравнительные показатели результатов ОГЭ - 2023 результатами муниципального района и республики

с

Предмет	Количество уч-ся	Ср. балл ОО	Усп-ть по ОО(%)	Кач-во по ОО (%)	Учитель
Математика	4	3,5	100	50	Рахимов И.И.
Русский язык	4	4,5	100	100	Зайнуллина Р.Д.
Информатика	3	4,0	100	67	Рахимов И.И.
География	4	4,5	100	100	Субханова И.А.
Родной(тат.) язык	1	5	100	100	Галлямова С.М.

Именно только при комплексном подходе к процессу подготовки обучающихся к итоговой государственной аттестации возможно достичь высоких результатов ГИА-9 в системе. Итак, исходя из опыта работы нашей школы, можно предложить следующие **рекомендации**:

- Работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ должна начинаться на раннем этапе обучения, что уже было взято за основу в прошлом году;
- Педагогам необходимо осуществлять лично-ориентированный и дифференцированный подход к учащимся;
- Учителю-предметнику необходимо использовать в учебно-воспитательном процессе современные образовательные ресурсы, новые методы обучения, активно привлекать электронные образовательные ресурсы, возможности Интернет-сети;
- Необходимо расширять научный кругозор обучающихся, вовлекать их в научно-исследовательскую деятельность;
- Активно работать над повышением квалификации педагогических работников, самообразованием учителей.
- Постоянно проводить работу с родительской общественностью, качественно и достоверно информировать родителей обо всем, что связано с подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ.

Реализация программы «Одаренные дети»

Результативность работы педагогов отражается и в участии и победах, их обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях очно и дистанционно.

В 2022-2023 учебном году в МБОУ Татарской Дымской ООШ была продолжена работа по реализации программы «Одарённые дети», целью которой является формирование

системного подхода к решению проблем поиска, сохранения, развития и поддержки талантливых детей.

В течение учебного года в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной деятельности, создания необходимых условий для поддержки одарённых детей, пропаганды научных знаний в школе прошли олимпиады и конкурсы по всем предметам.

№	ООУ	Фамилия, имя ученика	Класс	Наименование НПК или конкурса, победитель	Ф.И.О. педагога полностью
1	Татарская Дымская ООШ	Минибаева Азалия	7	Республиканская олимпиада школьников по русской литературе для учащихся школ с родным(нерусским) языком обучения, призёр	Зайнуллина Римма Дамисовна
2	Татарская Дымская ООШ	Минибаева Азалия	7	Республиканская олимпиада школьников по родному (татарскому) языку для учащихся школ с родным(нерусским) языком обучения, участник	Галлямова Сария (Мукатдисовна)
3	Татарская Дымская ООШ	Файзуллина Лейла	9	Республиканская олимпиада школьников по родной (татарской) литературе для учащихся школ с родным(нерусским) языком обучения, участник	Галлямова Сария Мукатдисовна
4	Татарская Дымская ООШ	Нагимова Лилия	7	Муниципальный этап Республиканской олимпиады школьников по родному(татарскому) языку для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения, призёр	Галлямова Сария Мукатдисовна
5	Татарская Дымская ООШ	Минибаева Азалия	7	ХШ Республиканский конкурс научно-исследовательских проектных и творческих работ учащихся 1-9 классов «Я выбираю село», призёр	Субханова Исламия Аглямутдиновна
6	Татарская Дымская ООШ	Гиниятуллина Амина	7	ХШ Республиканский конкурс научно-исследовательских проектных и творческих работ учащихся 1-9 классов «Я выбираю село», участие	Миннегараева Рима Фоатовна
7	Татарская Дымская ООШ	Шакирова Айсылу	3	ХШ Республиканский конкурс научно-исследовательских проектных и творческих работ учащихся 1-9 классов «Я выбираю село», участие	Файзуллина Ландыш Жамиловна
8	Татарская Дымская ООШ	Зарипов Радмир	3	ХШ Республиканский конкурс научно-исследовательских, проектных и творческих работ учащихся 1-9 классов «Я выбираю село», участие	Файзуллина Ландыш Жамиловна

9	Татарская Дымская ООШ	Залякаев Данияр	7	НПК "Открытие", 3 место	Рахимов Ильнур Ильдарович
10	Татарская Дымская ООШ	Горшенин Сергей	9	Открытый конкурс индивидуальных проектов естественно-научной направленности для обучающихся образовательных организаций, лауреат	Рахимов Ильнур Ильдарович
11	Татарская Дымская ООШ	Мирзаянова Айгуль	8	Открытый конкурс индивидуальных проектов естественно-научной направленности для обучающихся образовательных организаций, лауреат	Зайнуллина Виктория Анатольевна
12	Татарская Дымская ООШ	Садриева Фирюза	4	Муниципальный этап конкурса "Безопасное колесо - 2023", грамота за лучший результат среди девочек сельских ОУ	Шайсултанова Лидия Ахатовна
12	Татарская Дымская ООШ	Рахимимова Ильнара Ильнуровна	2	Муниципальный конкурс чтецов «Все начинается со школьного звонка», участие	Файзуллина Ландыш Жамиловна
13	Татарская Дымская ООШ	Валиахметова Эльвина	9	НПК "Открытие", участие	Рахимов Ильнур Ильдарович
14	Татарская Дымская ООШ	Файзуллина Лейла	9	НПК "Открытие", 2 место	Галлямова Сария Мукатдисовна
15	Татарская Дымская ООШ	Школьный театр	4-9.	Театр- тылсымлы учак, шәһәр бәйгесендә, 1нче урын	Галлямова Сария Мукатдисовна
16	Татарская Дымская ООШ	Садриева Фирюза	4.	Театр- тылсымлы учак, шәһәр бәйгесендә, хатын-кыз батырлыгы номинациясендә жинү яулаган	Галлямова Сария Мукатдисовна
16	Татарская Дымская ООШ	Залякаев Данияр	7.	Габдулла Тукайның туган көненә багышланган шигърият бәйгесе	Галлямова Сария Мукатдисовна
17	Татарская Дымская ООШ	Залякаев Данияр	7	"Навигатор"Общероссийская олимпиада по биологии, 3 место	Зайнуллина Виктория Анатольевна
18	Татарская Дымская ООШ	Мирзаянова Айгуль	8	"Навигатор"Общероссийская олимпиада химии, свидетельство участника	Зайнуллина Виктория Анатольевна
19	Татарская Дымская ООШ	Гиниятуллина Амина	7	"Навигатор"Общероссийская олимпиада по биологии, свидетельство участника	Зайнуллина Виктория Анатольевна
20	Татарская Дымская ООШ	Минибаева Азалия	7	"Навигатор"Общероссийская олимпиада по биологии, свидетельство участника	Зайнуллина Виктория Анатольевна

21	Татарская Дымская ООШ	Ахметов Радмир	6	"Навигатор"Общероссийская олимпиада по биологии, свидетельство участника	Зайнуллина Виктория Анатольевна
22	Татарская Дымская ООШ	Мирзаянова Айгуль	8	IV Казанская майская олимпиада по химии, участие	Зайнуллина Виктория Анатольевна
23	Татарская Дымская ООШ	Муллагалиева Алима	8	IV Казанская майская олимпиада по химии, участие	Зайнуллина Виктория Анатольевна
24	Татарская Дымская ООШ	18 человек	9	Экодиктант -2022, Дипломы разных степени	Зайнуллина Виктория Анатольевна

Вывод: с одной стороны, можно сказать, что в школе созданы условия для участия во многих олимпиадах, что даёт возможность выбора в соответствии с потребностями и интересами учащихся. У учащихся имеется возможность пополнения портфолио личных достижений, а у классного руководителя есть возможность отслеживания динамики личного роста учащихся. Однако, необходимо, чтобы учителя в системе анализировали не только содержание олимпиадных заданий, но и типичные ошибки учащихся. Особое внимание следует уделять заданиям метапредметного содержания и практической направленности. Необходимо также, чтобы на заседаниях МО проводился анализ результативности участия в олимпиадах для выявления западающих тем и алгоритмов выполнения заданий.

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

повысить качество воспитательной работы и создать условия для развития творческого потенциала обучающихся, внедрить дополнительные способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

В соответствии с Концепцией духовно-нравственного воспитания российских школьников, современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях российского народа.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек), общая **цель воспитания** в школе – личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей;
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям;
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике.

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие **целевые приоритеты, соответствующие трем уровням общего образования:**

В воспитании детей подросткового возраста (**второй уровень основного общего образования**) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Данный ценностный аспект человеческой жизни чрезвычайно важен для личностного развития школьника, так как именно ценности во многом определяют его жизненные цели, его поступки, его повседневную жизнь. Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

Добросовестная работа педагогов, направленная на достижение поставленной цели, **позволит ребенку** получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей.

Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных **задач**:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 3) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

4) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

5) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

6) организовывать профориентационную работу со школьниками;

7) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

I. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы классного руководителя. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

1. МОДУЛЬ «КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми.

На уровне классов:

- выбор и делегирование представителей классов в общешкольные советы дел, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел;
- участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;
- проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела.

На индивидуальном уровне:

- вовлечение по возможности каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);
- индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;
- при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

2. МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»

Главное предназначение классного руководителя - создать условия для становления личности ребёнка, входящего в современный ему мир, воспитать человека, способного достойно занять своё место в жизни.

1. Изучение особенностей личностного развития обучающихся классов.	- наблюдение - анкетирование - сотрудничество с психологической службой школы для изучения психического состояния учащихся и возможной
--	--

	коррекции поведения учащихся.
2. Организация совместных интересных и полезных дел для личностного развития ребёнка.	- формирование традиций в классе, проведение праздников: «День рождения класса», «Здравствуй Новый год!», «День сюрпризов» - внутриклассные коллективные творческие дела (по предложению детей и родителей): например, выставка «Моя мама» ко Дню матери
3. Формирование и развитие коллектива класса	- выбор актива класса, проведение классных собраний - проведение классных часов по следующим блокам: а) познай себя, б) познай другого, в) элементы общения, г) основы этикета, д) в мире много интересного
4. Работа со слабоуспевающими детьми и учащимися, испытывающими трудности по отдельным предметам	- контроль за успеваемостью учащихся класса - работа с родителями и учителями по преодолению сложившейся ситуации - сотрудничество с психологической службой школы
5. Работа с учителями-предметниками	- Беседы - Памятки - Привлечение учителей на родительские собрания

3. МОДУЛЬ «КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- создание в детских коллективах традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;

- поддержку школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления. Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих выбранных школьниками ее видов.

Познавательная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на передачу школьникам социально значимых знаний, развивающие их любознательность, расширяющие их кругозор, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.

Художественное творчество. Курсы внеурочной деятельности, создающие благоприятные условия для самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, которые помогут им в дальнейшем принести пользу другим людям

или обществу в целом; формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие.

Проблемно-ценностное общение. Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие коммуникативных и лидерских компетенций школьников, проектного мышления, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей, на развитие самостоятельности и ответственности школьников.

Туристско-краеведческая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на воспитание у школьников любви к своему краю, культуре, природе, его истории, чувства гордости за свою малую Родину и Россию.

Спортивно-оздоровительная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на физическое развитие школьников, пропаганду физической культуры и спорта, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, мотивацию и побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

Трудовая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие творческих способностей школьников, воспитание у них трудолюбия и уважительного отношения к физическому труду, формирование у них навыков само обслуживающего труда.

Игровая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на раскрытие творческого, умственного и физического потенциала школьников, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде.

4. МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ УРОК»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных, деловых, ситуационных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;

- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;

- организация шефства, наставничества мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

5. МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации через участие в делах школы и класса и анализа проводимых дел.

<p>На уровне класса:</p>	<p>- через деятельность выборных по инициативе и предложениям обучающихся старост класса, представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его деятельность с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;</p> <p>- через деятельность актива класса реализующих выполнение следующих функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Планирование и анализ общеклассных дел, конкурсов, соревнований, акций; – Организация дежурства по классу и школе; – Выпуск и работа классного уголка; – Активизация обучающихся класса для занятости в свободное время; – Представление кандидатур обучающихся для награждения;
<p>На индивидуальном уровне:</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Участие в планировании, организации и анализе проведенных общешкольных, внешкольных, классных дел; – Участие в дежурстве по классу и школе, в трудовых акциях; – Участие в работе по организации соревнований, конкурсов, мероприятий

6. МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности.

Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и вне профессиональную составляющие такой деятельности.

Эта работа осуществляется через:

- профориентационные классные часы;
- профориентационные игры, расширяющие знания обучающихся о различных профессиях;
- изучение на классных часах и во внеурочное время интернет ресурсов, посвященных выбору профессий;
- участие в работе школьных, всероссийских профориентационных проектов;
- индивидуальные консультации психолога для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;
- освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов внеурочной деятельности, включенных в основную образовательную программу школы, или в рамках курсов дополнительного образования.

7. МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы.

Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой как:

- благоустройство классных кабинетов, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми
- событийное оформление пространства при проведении конкретных школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний и т.п.);
- акцентирование внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах;
- выработка внутренних правил поведения для класса во время уроков, перемены, в столовой с их обсуждением на классном собрании.

8. МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На групповом уровне:	<ul style="list-style-type: none">- Проведение родительских собраний, круглых столов- Анкетирование- Выборы родительского актива класса- педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, в ходе которого родители получают рекомендации классных руководителей и обмениваются собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей
На индивидуальном уровне:	<ul style="list-style-type: none">- обращение к специалистам по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении

	<p>общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;</p> <p>- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.</p>
--	---

Диагностические методы работы с родителями или законными представителями, служащие развитию родительской зрелости: наблюдение, индивидуальная беседа, тестирование, анкетирование, анализ детских рисунков и рассказов воспитанников о семье, метод ранжирования.

Приоритетная форма организации работы с родителями – вовлечение родителей в событийное пространство школьной жизни через совместную деятельность родителей и обучающихся.

9. МОДУЛЬ «АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»

- Уровень сплоченности класса;
- Уровень воспитанности класса;
- Анализ работы органов самоуправления класса;
- Участие класса в общешкольных и классных делах;
- Анализ работы с детьми «группы риска»;
- Анализ работы с родителями;
- Основные достижения учащихся за прошедший учебный год.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2023-2024 учебный год

Направление	Название мероприятия
СЕНТЯБРЬ	
Гражданско - патриотическое	1. День знаний. Урок Победы 2. День солидарности в борьбе с терроризмом - классные часы
Досуговая деятельность	1. Линейка «Здравствуй, школа!». 2. Подготовка мероприятий к «Дню пожилого человека» и «Дню учителя»
Интеллектуально – познавательное	1. Сбор данных о одаренных обучающихся 2. Планирование участия обучающихся в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах. 3. Международный день распространения грамотности. Классное мероприятия по теме
Трудовое, профориентационное	1. Операция «Класс - мой дом и мне комфортно в нем» (благоустройство и озеленение классной комнаты) 2. Организация дежурства в классе 3. Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»
Семейное	1. Рейд в семьи учащихся

Самоуправление	1. Выборы органов самоуправления в классах 2. Классные собрания «Планирование работы класса на 2023-24 уч. год» 3. Оформление классного уголка
Спортивно – оздоровительное	Регистрация и участие в программе ВФСК ГТО
Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения	1. Классные часы: «Законы школьной жизни. «Правила внутреннего распорядка школы. Внешний вид и дисциплина». 2. Разработка и реализация мероприятий в рамках недели безопасности. 3. Беседы в классах по ПДД 4. Корректировка/заполнение социального паспорта классов.
Работа с классными руководителями	1. Заседание МО классных руководителей 2. Обсуждение методических рекомендаций по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях и планирование воспитательной работы классов на 2023-24 уч.год
Контроль за воспитательным процессом	1. Актуализация плана воспитательной работы
ОКТАБРЬ	
Гражданско - патриотическое	1. Классный час «Люди пожилые, сердцем молодые», посвященные Международному дню пожилых людей. 2. День памяти политических репрессий. Урок Памяти
Интеллектуально – познавательное	1. Участие во Всероссийском уроке «Экология и энергосбережение» 2. Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам
Трудовое, профориентационное	1. Операция «Чистый двор – чистая школа!» 2. Библиотечный урок «Книжки - ребятишкам!» 3. Час проф. мастерства «Как устроена библиотека?» 4. Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»
Семейное	1. Семейная акция «Открытка в подарок своими руками!» ко Дню пожилого человека и Дню учителя 2. Родительское классное собрание по плану
Самоуправление	1. Заседания органов самоуправления в классах 2. Рейд по соблюдению учебной дисциплины
Спортивно – оздоровительное	1. День Здоровья 2. Участие в программе ВФСК ГТО
Досуговая деятельность	1. Акция «Спешите делать добро» (поздравление ветеранов педагогического труда)
Трудовое, профориентационное	1. Проф. беседа «Дисциплина в школе» 2. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет 3. Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»

Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения	1. Всемирный день защиты животных. Классный часы «Мы в ответе за тех, кого приручили» 2. Заседание Совета профилактики
Работа с классными руководителями	Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.
Контроль за воспитательным процессом	Контроль выполнения плана мероприятий на октябрь со стороны администрации ОО
НОЯБРЬ	
Гражданско - патриотическое	1. День народного единства. Классные часы по данной тематике 2. Старт акции «Прадеды –деды – солдаты Победы!». 3. День памяти. Нюрнбергский процесс.
Интеллектуально – познавательное	1. Организация и проведение предметных недель 2. Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам 3. День словаря. Классные мероприятия по теме
Трудовое, профориентационное	1. Дежурство по школе 2. Участие в сезонной школе «Твое профессиональное будущее» Просмотр онлайн-урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»
Семейное	1. Родительское собрание по плану 2. Конкурс сочинений ко дню матери
Самоуправление	Совместное заседание актива класса и родительского комитета по подготовке и проведению новогодних праздников
Спортивно – оздоровительное	1. Участие в программе ВФСК ГТО 2. Оформление альбома «Мое здоровье – мое богатство!»
Досуговая деятельность	1. Международный день толерантности. Классный час по данной тематике 2. День матери в России. Классные часы «Мамы всякие важны!» 3. Общешкольное мероприятие «Маме! С любовью!» 4. Организация осенних каникул (по особому плану)
Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения	1. Акция «Внимание! Дорога!» 2. Беседы, посвященные Всемирному дню борьбы с курением.
Работа с классными руководителями	1. МО классных руководителей. 2. Обзор новинок методической литературы.
Контроль за воспитательным процессом	1. Контроль за организацией питания в школе: охват обучающихся горячим питанием 2. Работа классных руководителей и учителей - предметников с дневниками обучающихся
ДЕКАБРЬ	
Гражданско - патриотическое	1. День Неизвестного солдата. Общешкольная Акция «Письмо неизвестному солдату» 2. День Героев Отечества. Классный час «Ими гордится Россия! Ими гордимся мы!» 3. День Конституции РФ. Час общения «Главный Закон Жизни!»
Интеллектуально – познавательное	1. Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам 2. Дежурство по школе

Трудовое, профориентационное	1. Мастерская «Новый год к нам мчится...» 2. Просмотр онлайн-урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»
Семейное	1. Родительское собрание по итогам первого полугодия и второй четверти 2. Работа советов (педагогического, родительского и ученического) по подготовке к новому году
Самоуправление	Заседания актива класса по организации проведения новогодних мероприятий
Спортивно – оздоровительное	1. Веселые зимние старты
	2. Участие в программе ВФСК ГТО
Досуговая деятельность	1. Подготовка и проведение праздников «Однажды на Новый год...» 2. Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку, выполненную своими руками 3. Участие в школьном конкурсе на лучшее новогоднее оформление класса
Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения	1. Беседы, посвященные Дню борьбы со СПИДом. 2. Беседы по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних 3. Час общения «Правовой лабиринт»
Работа с классными руководителями	1. Посещение классных мероприятий 2. Проведение новогодних праздников
Контроль за воспитательным процессом	1. Осуществление контроля за соблюдением техники безопасности во время проведения внеклассных мероприятий в школе 2. Изучение состояния журналов внеурочной деятельности, кружковой работы на конец первого полугодия
ЯНВАРЬ	
Гражданско - патриотическое	1. Оформление пресс-центра, посвященной празднику Победы. 2. Классный час «Герои СВО» 3. Час общения, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)
Интеллектуально – познавательное	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам
Трудовое, профориентационное	1. Кл. час «Я в рабочие пойду, пусть меня научат» 2. Конкурс - эссе «Еще не студенты, но все же...» 3. Просмотр онлайн-урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»
Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения	1. Профилактическая беседа «Мобильный телефон в школе» 2. Индивидуальные консультации с родителями проблемных детей
Семейное	1. Классные фотогалереи «Хороша ты Зимушка-Зима!»
Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения	Профилактика правонарушений, состояние дисциплины в классе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины.
Самоуправление	Заседания актива класса

Спортивно – оздоровительное	1. Зимняя школьная спартакиада 2. Участие в программе ВФСК ГТО 3. Проведение тематического классного часа по ЗОЖ 4. Дни здоровья «Зимние забавы» во время школьных каникул
Досуговая деятельность	Организация зимних каникул
Работа с классными руководителями	Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие
Контроль за воспитательным процессом	Изучение уровня включенности учащихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и управление ею
ФЕВРАЛЬ	
Гражданско - патриотическое	1. Час общения, посвященный Дню вывода российских войск из Афганистана. 2. Классный час «Молодая Гвардия» - мы помним!» 3. Организация и проведение смотра строя и песни «Солдат - всегда солдат!» 4. Старт общешкольной Акции «Читаем детям о войне»
Интеллектуально – познавательное	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам
Трудовое, профориентационное	1. Субботник «Любимая школа самая чистая» 2. Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»
Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения	1.«Что есть Закон?» Классный час
Семейное	1. Конкурс фотоколлажей «Папа и я – мы большие друзья!» 2. Родительское собрание по плану
Спортивно – оздоровительное	1. Участие в районных мероприятиях Месячника оборонно – массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитников Отечества. 2. Участие в программе ВФСК ГТО
Досуговая деятельность	1. Классное досуговое мероприятие «От солдата – до генерала» 2. Общешкольное мероприятие
Работа с классными руководителями	«Использование в урочной и внеурочной деятельности в направлении – «Моя экономическая грамотность».
Контроль за воспитательным процессом	Своевременность актуализации инструктажей и соответствующие записи в классных журналах.
МАРТ	
Гражданско - патриотическое	1. Час общения «Дети войны» 2. День воссоединения Крыма и России. Кл .час по теме 3. Классные часы «Города-герои! Города воинской Славы!»
Интеллектуально – познавательное	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам
Трудовое, профориентационное	1. Анкетирование учащихся (изучение профессиональных намерений) 2. Просмотр онлайн-урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»
Семейное	1. Конкурс фотоколлажей «Улыбка мамы» 2. Родительское собрание по плану
Самоуправление	Совместное заседание актива класса и администрации школы по проведению весенних каникул

Спортивно оздоровительное –	1. Проведение тематических классных часов по ЗОЖ 2. Участие в программе ВФСК ГТО
Досуговая деятельность	1. Праздничное мероприятие, посвященное 8 марта. 2. Школьный конкурс «Созвездие талантов» (смотр худ. сам.)
	3. Организация весенних каникул (по особому плану) 4. Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Праздник «Книжкины именины»
Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения	1. Тематический классный час: «Я – гражданин. Что это значит?», «Не знаешь законов? Ты в опасности!» 2. Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Встречи с сотрудниками полиции.
Работа с классными руководителями	Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы.
Контроль за воспитательным процессом	Изучение практики работы классных руководителей с активом класса.
АПРЕЛЬ	
Гражданско - патриотическое	1. День космонавтики. Всероссийский Гагаринский урок «Космос – это мы!» 2. Конкурс «Боевых листов «Путь к Победе!» 3. Выставка рисунков, посвященные 9 мая «Памятные события Великой Отечественной войны»
Интеллектуально – познавательное	1. Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам 2. День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ
Трудовое, профориентационное	1. Общешкольный субботник 2. Просмотр онлайн- урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория» 3. Часы общения по теме «День пожарной охраны».
Семейное	Изучение удовлетворенностью обучающихся, их родителей, педагогов результатами урочной и внеурочной деятельностью, в том числе и дополнительным образованием
Самоуправление	1. Заседания актива класса 2. Конкурс среди старшеклассников «Лидерами не рождаются!»
Спортивно оздоровительное –	Участие в программе ВФСК ГТО
Досуговая деятельность	Классное мероприятие «Апрельская капель»
Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения	Организация и проведение тематической встречи «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»
Работа с классными руководителями	Заседание МО «Итоги года. Проблемы. Задачи. Перспективы», планирование работы в летний период
Контроль за воспитательным процессом	Изучение практики работы с одаренными детьми. Результаты участия в конкурсном движении и олимпиадах.
МАЙ	

Гражданско - патриотическое	1. Тематические классный час, посвященный Дню Победы 2. Подготовка и участие в Акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Окна Победы»
Интеллектуально – познавательное	1. Час общения «День славянской письменности и культуры» 2. Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам
Трудовое, профориентационное	1. Просмотр онлайн-урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»
Семейное	1. Итоговое родительское собрание на тему «Организация отдыха и безопасность детей в летний период» 2. Общешкольное родительское собрание. Итоги года. Безопасный отдых в летний период
Самоуправление	1. Рейд по проверке сохранности школьных учебников. 2. Линейка «Итоги года».
Спортивно - оздоровительное	Подведение итогов участия в программе ВФСК ГТО. Награждение.
Досуговая деятельность	1. Праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы! 2. Международный день семьи. Кл. часы по теме. 3. Праздник «Последний звонок»
Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения	1. Подготовка к летнему отдыху учащихся: профилактические беседы 2. Классные часы «Безопасное колесо»
Работа с классными руководителями	1. Анализ состояния воспитательной работы за уч. год 2. Разработка проекта плана воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год.
Контроль за воспитательным процессом	Изучение состояния журналов внеурочной деятельности, кружковой работы на конец учебного года

Методическая работа

Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Директор, библиотекарь
Приобретение новинок методической литературы	Октябрь, январь	Директор, заместитель директора по УВР
Обновление информации на официальном сайте школы	В течение всего периода	Субханова И.А.
Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	В течение всего периода	Директор, заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		

Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год	Май	Заместитель директора по УВР
Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработка положений и сценариев мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, учителя
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, учителя
Уточнение: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	Январь	Заместитель директора по УВР
– графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, учитель –наставник
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель директора по УВР

РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2023 –2024 учебный год

Задачи:

- 1.Повышение качества образования обучающихся на основе обновления его содержания и технологий в соответствии с ФГОС -2021.
- 2.Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения с целью ориентации на развитие способностей и возможностей обучающихся раскрытие их личностного и творческого потенциала.
- 3.Расширение сферы использования современных технологий при реализации Программы развития.

Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Ответственный	Итоги
---------------------------	-------------------------	---------------	-------

АВГУСТ 2023 г.
Педагогический совет № 1
«Анализ итогов 2022/23учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»

<p>1.Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования. 3. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность, ООП по ФГОС –2021 4.Социализация обучающихся на каждом этапе жизни обучающихся (Выпускники).</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>	<p>Решение педсовета Протокол</p>
--	---	--

НОЯБРЬ 2023 г.
Педагогический совет № 2
«Качество образования как основной показатель работы школы»

<p>1.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2.Отчет о работе учителей-предметников 3.Анализ деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 4. Анализ пропусков уроков по итогам I четверти.</p>	<p>Директор, учителя, классные руководители</p>	<p>Решение педсовета Протокол</p>
--	---	--

ЯНВАРЬ 2024г.
Педагогический совет № 3
«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»

<p>1.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти 2.Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов. 3.Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников 4.Утверждение порядка проведения и плана организационно-методических мероприятий итоговой аттестации выпускников. 5. Отчет о пропусках уроков по итогам II четверти.</p>	<p>Директор, председатель педагогического совета</p>	<p>Решение педсовета Протокол</p>
---	--	--

МАРТ 2024 г.
Педагогический совет № 4
«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»

<p>Педсовет 4: «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» 1.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2.Рассмотрение и согласование проекта отчета результатам самообследования за прошедший</p>	<p>Директор, председатель педагогического совета</p>	<p>Решение педсовета Протокол</p>
---	--	--

<p>календарный год.</p> <p>3.Реализация инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения АООП.</p> <p>4.Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада.</p> <p>5. Основные направления самоанализа воспитательной работы.</p> <p>6.Анализ пропусков уроков обучающимися.</p>		
--	--	--

МАЙ 2024 г.

Педагогический совет № 5 «О допуске к ИА»

<p>Педсовет 6: «О допуске к ИА»</p> <p>О допуске обучающихся к итоговой аттестации.</p> <p>Условия проведения ИА в 2023 году</p> <p>О переводе обучающихся в следующий класс по итогам обучения в 2023–2024 учебном году.</p> <p>4.Итоги реализации программы ООП НОО и ООП ООО</p> <p>Анализ пропусков уроков обучающимися за 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>Организация летней трудовой практики и летнего отдыха.</p> <p>Предварительное распределение учебной нагрузки на следующий учебный.</p>	<p>Директор, председатель педагогического совета</p>	<p>Решение педсовета Протокол</p>
--	--	---------------------------------------

ИЮНЬ 2023 г.

Педагогический совет № 6

«Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»

<p>Педсовет 7: «Итоги 2022 – 2023 учебного года».</p> <p>1. Анализ работы школы за 2022/23 учебный год. 2.Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся. Выдача свидетельств об обучении.</p> <p>3.Согласование изменений в ООП на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Согласование Плана работы школы на 20232024 учебный год.</p> <p>4.Итоги реализации программы развития ОУ.</p>	<p>Директор, председатель педагогического совета</p>	<p>Решение педсовета Протокол</p>
--	--	---------------------------------------

Совещания при директоре

Мероприятия	Дата	Ответственный
<p>1.Правила внутреннего трудового распорядка, вводные инструктажи, соблюдение санитарно –гигиенического режима</p> <p>2.Организационные вопросы, связанные с началом учебного года. Проведение Дня знаний</p> <p>3.Организация горячего питания.</p> <p>4. О результатах проверки рабочих программ по учебным предметам.</p>	<p>Август</p>	<p>Директор школы Зам. директора по УР</p>

<p>1.О проведении стартовых контрольных работ. 2. О ведении электронных журналов. 3. Адаптация учащихся 5 классов. Анализ развития общеучебных умений и навыков. 4.Рассмотрение планов работы школьных методобъединений. 5.Обеспеченность учебниками учащихся 6.Организация дежурства по школе и столовой, графики работы и дежурства.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Директор школы Зам. директора по УР Библиотекарь Педагог - организатор</p>
<p>1.Организационные работы классных руководителей, учителей-предметников по реализации программы профориентационной работы 2.Организация работы учителей –предметников и классных руководителей по поддержке одарённых и мотивируемых к учению учеников. 3. Предупреждение неуспеваемости за 1 четверть. Индивидуальная работа с учащимися по ликвидации пробелов. 5.Анализ стартовых контрольных работ. 6.О выполнении образовательных программ за 1 четверть. 7.Анализ работы кл. руководителей 1,5 классов по формированию классных коллективов в период адаптации. 8. Адаптация учащихся 1 класса к школьной жизни.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Директор школы Учитель технологии Зам. директора по УР Кл. руководители</p>
<p>1.Анализ работы классных руководителей 1-9-х классов со школьниками, склонных к девиантному поведению. Профилактика правонарушений 2. Предварительные итоги реализации ФГОС ООО в 7 классе. Анализ развития общеучебных умений и навыков у учащихся. 3.Оценка работы по воспитанию у учащихся патриотического отношения к своей Родине. 4.Оценка эффективности системы безопасности и охраны труда в условиях работы школы. Состояние работы по охране труда и детскому травматизму.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Кл.руководители Директор школы Зам. директора по УР</p>
<p>1.О проведении административных контрольных работ на первое полугодие. 2.Классно – обобщающий контроль в 9 классе по повышению мотивации к обучению. 3. Состояние преподавания математики. Изучение методической системы работы молодого учителя. 4.Итоги второй четверти. Выполнение образовательных программ в первом полугодии. 5. Подведение итогов муниципальных предметных олимпиад .</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Ответственный по ОТ Зам. директора по УР Директор, профорг</p>
<p>1.Обученность и воспитанность учащихся 4-го класса. 2. Состояние кружковых работ по предметам. 3. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики и информатики.О выполнении требований охраны труда на уроках. 4. Состояние преподавания физики. Изучение методической системы работы молодого учителя.</p>	<p>Январь</p>	
<p>1.Посещаемость занятий учащимися.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Зам. директора по УР</p>

<p>2. Состояние преподавания предмета истории. Изучение методической системы работы молодого учителя.</p> <p>3. Состояние преподавания учебных предметов в 8-ом классе.</p> <p>4. Состояние профилактической работы по антитеррору.</p> <p>5. О состоянии школьной документации.</p>		Директор школы
<p>1. Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска».</p> <p>2. Проведение административных контрольных работ на третью четверть.</p> <p>3. Состояние преподавания физической культуры по формированию мотивации к сдаче норм ГТО.</p> <p>4. Итоги реализации ФГОС НОО в 1–4-х классах.</p> <p>5. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии и биологии.</p> <p>6. Роль органов ученического самоуправления в повышении качества учебно-воспитательного процесса.</p>	Март	Директор школы Зам. директора по УР
<p>1. Использование компьютерной техники в образовательном процессе.</p> <p>2. Оценка техники чтения учащихся 1–9-х классов</p> <p>3. Оценка объемов домашнего задания учащихся 4–го класса.</p> <p>4. Состояние охраны труда в школе. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма в школе.</p> <p>5. О работе школьных методических объединений.</p>	Апрель	Администрация школы Ответственный по ОТ
<p>1. Выполнение обязательного минимума содержания образования по учебным предметам в 1-9 классах.</p> <p>2. О проведении административных контрольных работ на второе полугодие.</p> <p>3. Состояние пожарной безопасности в школе.</p> <p>4. Планирование работы летнего труда и отдыха учащихся.</p> <p>5. Утверждение плана работы пришкольного участка.</p>	Май	Администрация школы Отв. по пожарной безопасности Директор школы

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Контроль деятельности

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023-2024 у.г.

ЦЕЛЬ:

Достижение соответствия уровня функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

ЗАДАЧИ: 1. Диагностировать состояние учебно- воспитательного процесса, выявлять отклонения от Стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов; создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель- ученик, руководитель- учитель.

2. Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.

3. Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий.

4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации

№ п/п	Объект	Показатели	Виды контроля	Сроки	Ответственный	Форма фиксации результатов
Качество образовательных результатов						
1.	Предметные результаты обучения	Уровень успеваемости и качества знаний по всем предметам учебного плана школы на каждом уровне образования.	Промежуточный, итоговый контроль	Конец четверти, полугодия учебного года	Заместители директора по УВР	Сводная таблица, анализ
		Уровень успеваемости и качества знаний по стартовым, рубежным и итоговым контрольным работам на каждом уровне образования.	Предметно - обобщающий контроль	По плану ВШК	Заместители директора по УВР, руководитель и МО	Справка/таблица
		Результаты мониторинга «Изучение готовности первоклассников к обучению в школе»	Обобщающий контроль	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР начальная школа, педагог-психолог	Справка
		Результаты мониторинга динамики индивидуальных учебных достижений обучающихся 4 и 5 класса	Предметно - обобщающий контроль	Апрель - май	Заместители директора по УВР	Справка, материалы мониторинга
		Результаты мониторинга обученности и адаптации обучающихся 5-х классов.	Класно - обобщающий контроль	Октябрь	Заместитель директора по УВР основная школа	Справка
		Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	Итоговый контроль	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР основная школа	Протоколы Анализ
2.	Метапредметные результаты обучения	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с ФГОС ООО 5 классы	Рубежный контроль	Декабрь - февраль	Заместитель директора по УВР основная школа, учителя	Справка

		Результаты диагностики метапредметных результатов обучения в 5 классах	Стартовый контроль	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР основная школа	Справка
		Результаты диагностики метапредметных результатов обучения в 4 классе	Итоговый контроль	Май	Заместитель директора по УВР	Справка/диаграммы
		Количество и % отличников по уровням образования и по школе в целом. Количество и % хорошистов по уровням образования и по школе в целом. Количество и % неуспевающих по уровням образования и по школе в целом.	Промежуточный, итоговый контроль	Конец четверти, полугодия, учебного года	Заместители директора по УВР	Сводная таблица, анализ/диаграммы
		Количество и % обучающихся, оставленных на повторный курс обучения. Количество и % обучающихся, получивших Похвальный лист по итогам учебного года. Количество и % выпускников 9-х классов, получивших документ об образовании особого образца.	Итоговый контроль	Конец учебного года	Заместители директора по УВР	Сводная таблица, анализ
3.		Распределение выпускников 9-х классов: 10 класс другой школы Колледж, лицей, училище, техникум	Мониторинговое исследование	Август	Классные руководители	Сводная таблица
4.	Достижения обучающихся на конкурсах,	Количество и % обучающихся, принявших участие в предметных	Результаты конкурсов, олимпиад	В конце года	Заместители директора по ВР	Сводная таблица

	соревнования, олимпиадах	олимпиадах разного уровня. Количество и % обучающихся, победителей и призеров, предметных олимпиад разного уровня. Количество и % обучающихся, принявших участие в конкурсах разного уровня. Количество и % обучающихся, победителей и призеров, конкурсов разного уровня. Количество и % обучающихся, принявших участие в соревнованиях разного уровня. Количество и % обучающихся, победителей и призеров, соревнований разного уровня.				
5.	Здоровье обучающихся	Количество и % пропусков уроков обучающимися по болезни по уровням образования.	Мониторинговое исследование (наблюдение)	В течение года	Кл руководител и	Информаци я, анализ
		Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, группам физической культуры	Диспансеризация	Сентябрь	Медицински й Работник (по договору)	Информаци я, анализ
		Регулярность и качество профилактических мероприятий.	Мониторинговое исследование	В течение года	Заместитель директора по ВР	Информаци я, анализ
6.	Удовлетворе нность родителей качеством образователь ных результатов	% родителей, положительно оценивающих результаты обучения.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Заместители директора по УВР, классные руководител и	Результаты анкет
Качество реализации образовательного процесса						

1.	Качество реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам	Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам.	Проверка журналов	Ежемесячно	Заместители директора по УВР	Справка, собеседование с учителями
2.	Качество дополнительного образования	Соответствие качества дополнительных образовательных услуг запросам родителей и обучающихся	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Заместители директора по ВР	Результаты анкет
		Количество и % обучающихся, занятых дополнительным образованием (по конкретным программам)	Экспертиза	Конец учебного года	Заместители директора по ВР	Информация, анализ
		Результативность предоставляемых дополнительных образовательных услуг (наличие победителей конкурсов, соревнований и т.п.).	Результаты	В конце года	Заместители директора по ВР	Сводная таблица
3.	Качество воспитательной работы	Степень вовлеченности педагогического коллектива и родителей в воспитательный процесс. Охват обучающихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям. Участие классов и школы в мероприятиях разных уровней. Организация и проведение школьных конкурсов. Наличие системы стимулирования участников воспитательного	Наблюдение анкетирование	Конец учебного года	Заместители директора по ВР	Анализ ВР

		процесса. % % обучающихся и родителей, положительно оценивающих воспитательную работу в школе.				
4.	Качество внеурочной деятельности	% родителей и обучающихся, положительно оценивающих работу учителей – предметников во внеурочной деятельности и кураторов.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Заместители директора по ВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
1.	Контингент обучающихся	Общая численность обучающихся, в том числе по уровням образования. Наполняемость классов. Обучающиеся с ОВЗ, в том числе с хроническими - заболеваниями. Обучающиеся, отнесенные к определенной группе здоровья. Обучающиеся, отнесенные к определенной физической группе.	Диспансеризация Наблюдение	В течение года	Заместители директора по УВР, Медицинский работник (по договору)	Списки обучающихся, сводные таблицы
2.	Кадровое обеспечение	Численность административно – управленческого и педагогического персонала школы, в том числе по совместительству. Возраст работников, образовательный уровень, наличие аттестации и категории. Стаж педагогических работников. Квалификация педагогических	Личные дела сотрудников, экспертиза	Начало учебного года	Директор школы	Сводная ведомость «Кадровый состав»

		работников, соответствие квалификации в дипломе				
		Работники, которых необходимо направить на обучение, повышение квалификации.	Личные дела, экспертиза	Август, сентябрь	Заместители директора по УВР	План КПК
		Аттестация педагогических работников	График	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР	План аттестации
		Использование педагогами современных педагогических технологий и методик. Готовность педагогов к повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, участие в работе МО, методических мероприятиях разного уровня и т.п.) Участие педагогов в качестве экспертов ОГЭ и ЕГЭ, членов аттестационных комиссий, жюри и т.п. Личные достижения в профессиональных конкурсах	Мониторинг педагогической деятельности	Июнь	Заместители директора по УВР, руководителей и МО	Результаты мониторинга
3.	Материальное - техническое обеспечение	Наличие, расширение и обновление мультимедийной техники.	Экспертиза	Конец учебного года	Лаборант по информатизации, завхоз	Информация, сводная таблица
Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью.		Экспертиза	Конец учебного года	Лаборант по информатизации, завхоз	Информация	
Обеспеченность методической и учебной		Экспертиза	Конец учебного года	Библиотекарь	Информация	

		литературой.				
		Количество мест для участников образовательного процесса в библиотеке школы, в том числе оборудованных компьютером с выходом в Интернет.	Экспертиза	Начало и конец учебного года	Библиотекарь	Информация
		Соответствие требованиям ФГОС и ФКГОС.	Экспертиза	Конец учебного года	Администрация	Информация
		Удовлетворенность родителей материально - техническим обеспечением.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Результаты анкет
4.	Информационно - развивающая среда	Соответствие требованиям ФГОС и ФКГОС.	Экспертиза	Конец учебного года	Ответственный за информатизацию	Информация
		Программно - информационное обеспечение, наличие и эффективность интернет - ресурсов в учебном процессе.	Экспертиза	Конец учебного года	Ответственный за информатизацию	Информация
		Количество обучающихся на один компьютер.	Экспертиза	Конец учебного года	Ответственный за информатизацию	Информация
		Удовлетворенность родителей материально - техническим обеспечением.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Результаты анкет
5.	Санитарно - гигиенические и эстетические условия	% обучающихся и родителей, положительно оценивающих санитарно - гигиенические и эстетические условия.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Результаты анкет
6.	Организация питания	% обучающихся и родителей, положительно оценивающих организацию	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Результаты анкет

		питания в школе.				
7.	Психологический климат в школе.	% обучающихся, родителей и педагогов, положительно оценивающих психологическое сопровождение и психологический климат в школе.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Педагог-психологи	Результаты анкет
8.	Безопасность обучения	Соответствие ТБ, охраны труда, ПБ, антитеррористической - защищенности требованиям нормативных документов.	Экспертиза	Начало учебного года	Директор школы	Паспорт готовности школы к учебному году
		Количество и % случаев травматизма в школе.	Экспертиза	Конец учебного года	Специалист по ОТ	Журнал учёта
		% обучающихся и родителей, положительно оценивающих организацию безопасности обучения в школе.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Результаты анкет
9.	Общественное управление и стимулирование качества образования	% обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении.	Наблюдение	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Отчёт о самообследовании, анализ ВР
		% родителей, участвующих в работе родительских комитетов.	Наблюдение	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Отчёт о самообследовании, анализ ВР
10	Документооборот и нормативно - правовое обеспечение.	Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно - правового обеспечения.	Экспертиза	Конец учебного года	Директор школы	Информация

Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Директор
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Директор, заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Директор
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

	Май	
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь– мониторинг. Июнь– оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание Совета школы	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Каждый месяц	Директор, заместитель директора по УВР
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь. Июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Директор
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного	В течение года по	Заведующий

фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	графику проверки	библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХЧ

Внешний контроль деятельности образовательной организации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управлением Роспотребнадзора по г. Бугульма (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ,
Подготовка к проверке управленческой деятельности	Октябрь-ноябрь	Директор, заместитель директора
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, заместитель директора по АХЧ

Работа с кадрами

Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списка педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Утверждение состава школьной аттестационной комиссии	Октябрь	Директор
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости

Заседания школьной аттестационной комиссии	Декабрь	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Завхоз
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Директор, завхоз

Нормативно-правовые документы

Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Штатное расписание	Декабрь	Директор
Положение об оплате труда	Декабрь	Директор , бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным Центра «Точка Роста»	Январь	Руководитель центра дополнительного образования

Безопасность

Антитеррористическая защищенности

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1	Назначение приказом по школе ответственного за безопасность.	Август	Директор школы
2	Детальный анализ особенностей охраны ОУ с определением уязвимых мест. Сопровождения по вопросам обеспечения безопасности и	Август	Директор школы

	противодействия терроризму.		
3	Организация разработки планов обеспечения безопасности ОУ (текущий и перспективный), принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны.	Август	Ответственный за безопасность ОУ, директор школы.
4	Оснащение телефона автоматическим определителем номера (АОН) и звукозаписывающей аппаратурой.	В течение года	Администрация школы
5	Установка систем сигнализации, аудио и видеозаписи.	По мере поступления средств	Администрация школы
6	Организация соблюдения пропускного режима, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей.	В течение года	Уборщик служебных помещений
7	Ограждение территории школы (не ниже 110 см) поддерживать сплошным, чтобы исключать случайный въезд транспорта на территорию ОУ, минуя официальные места.	В течение года	Завхоз
8	Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности	Август, 1 раз в четверть	Ответственный за безопасность ОУ.
9	Разъяснительная работа с обучающимися, родителями о повышении бдительности	1 раз в четверть	Классные руководители
10	Оформление наглядной агитацию по действиям обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов	Сентябрь	Администрация школы
11	Организация обучения руководящего состава, персонала ОУ, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	В течение года	Ответственный за безопасность ОУ, администрация школы
12	Проведение совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность инструктажей и тренировок с персоналом ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	1 раз в четверть	Ответственный за безопасность ОУ
13	Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера	1 раз в четверть	Ответственный за безопасность ОУ
14	Проведение классных часов и тренировок с обучающимися ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при	1 раз в четверть	Классные руководители

	обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.		
15	Осуществление ежедневных обходов территории предприятия и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов, подозрительных на них.	В течение года	Завхоз, сторожа
16	Периодическая комиссионная проверка складских помещений	1 раз в месяц	Завхоз
17	Контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями ОУ, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект.	В течение года	Ответственный за безопасность ОУ
18	Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности школы.	В течение года	Директор школы

План мероприятий по противопожарной безопасности

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Назначение ответственного за противопожарную безопасность	Сентябрь	Директор школы
2. Инструктаж работников по противопожарной безопасности	Сентябрь	Директор школы
3. Контроль над содержанием в соответствующем санитарно-техническом состоянии лестничных клеток	Постоянно	Директор школы
4. Проведение практических занятий по эвакуации при возникновении пожара для сотрудников учреждения	Сентябрь Ноябрь Март Май	Акт Справка
5. Проведение учёта первичных средств пожаротушения	Октябрь Март	Ответственный по ОТ/справка/
6. Издать приказ о противопожарном режиме в школе	До 01.09.2021	Директор школы
7. Обучить работников правилам пожарной сигнализации	В течение года	Ответственный по ОТ
8. Изучить с работниками Правила пожарной безопасности	1 раз в год	Ответственный за пожарную безопасность
9. Проводить с обучающимися беседы и занятия по Правилам	1 раз в год	Учитель ОБЖ

пожарной безопасности и согласно программе		
10.Провести освидетельствование 11 огнетушителей	Август	Директор школы
11.Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установить во время их проведения дежурство учителей	В течение года	Администрация
12.Систематически очищать территорию школы от мусора, не допускать его сжигания на территории	Постоянно	Администрация
13.Проведение обучения сотрудников школы по противопожарному минимуму	Август	Администрация
14.Отремонтировать наружное освещение	Август	Директор школы
15.Участие в городских и республиканских конкурсах на противопожарную тему	В течение года	Кл. руководители
16.Оформление уголков пожарной безопасности в классах	В течение года	Кл. руководители
17.Организовать работу отряда ДЮП	В течение года	Учитель ОБЖ

План проведенных мероприятий по электробезопасности и профилактике электротравматизма

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Инструктивные занятия с классными руководителями и учителями ОБЖ по теме «Профилактические меры по электробезопасности»	Август	Администрация
Проведение тематических информационных и классных часов по профилактике электротравматизма	Сентябрь	Классные руководители, учитель ОБЖ
Разъяснительные беседы с учащимися по профилактике электротравматизма «Знать правила электробезопасности - важно и нужно!»	В течение года	Классные руководители, учитель ОБЖ
Оформление тематического информационного стенда	В течение года	Педагог – организатор
Выставка тематической литературы в библиотеке	В течение года	Библиотекарь
Конкурс рисунков на тему «Ток - не беда!» (5-9кл.)	Ноябрь	Учитель ИЗО
Разъяснительные беседы с учащимися и их родителями о необходимости выполнения правил по электробезопасности	В течение года	Классные руководители
Викторины по проверке знаний правил по электробезопасности «Простые правила»	Февраль	Учитель ОБЖ
Инструктаж с учащимися 1-9-х классов о необходимости выполнения правил по электробезопасности во время каникул «Будь внимателен!»	В течение года	Классные руководители

План работы по безопасности дорожного движения

№	Мероприятия	Дата
1	Месячник безопасности дорожного движения	Август- сентябрь
2	Обсуждение и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ	Август
3	Встреча с инспекторами ГИБДД	Сентябрь
4	Игры «Я шагаю по улице», «Зеленый знак», «Наше село и	Кл. руководители

	транспорт в нем», «Волшебные знаки» (3-7 кл)	
5	Оформление стенда по безопасности дорожного движения	Сентябрь
6	Родительское собрание «Соблюдай правила дорожного движения при движении в школу»	Ноябрь
7	Обзор научно-методического материала по изучению правил дорожного движения. Сотрудничество с библиотеками	В течение года
8	Кл.часы с приглашением с инспекторов ГИБДД по изучению правил дорожного движения	В течение года
9	Смотры-конкурсы творческих работ «Знатоки дороги», «Безопасная дорога», «Мы – и улица» (3-7 кл.)	В течение года
10	Экскурсии по закреплению правил дорожного движения(3-7 кл.)	По графику школы
11	Участие в неделе безопасности дорожного движения в рамках всероссийской операции «Полиция детям»	Апрель
12	Месячник по безопасности дорожного движения	Апрель
13	Районный конкурс «Безопасное колесо»	Май

План работы отряда ЮИД «Светофор»

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Сентябрь			
1.	Сбор отряда ЮИД. выборы штаба отряда. Распределение обязанностей. Планирование работы на год.	04.09.2023	Руководитель отряда
2	Всероссийская акция «Внимание дети!»		ЮИД, кл. руководители
3.	Оборудование уголка безопасности	в течение месяца	Отряд ЮИД
4.	Праздник «Посвящение первоклассников в пешеходы»	28.09.2023	Отряд ЮИД ,Кл. руководитель
5.	Акция: «За безопасность дорожного движения»	в течение месяца	Отряд ЮИД, Руководитель отряда
6.	Конкурс рисунков «Наши верные друзья - светофор и дорожные знаки»	18.09.2023 – 28.09.2023	Отряд ЮИД Руководитель отряда
Октябрь			
7.	Выявить велосипедистов в школе провести с ними теоретические и практические занятия	до 10.10.2023	Отряд ЮИД Руководитель отряда
8.	Провести рейд «Юный пешеход», «Ребенок пассажир»	в течение месяца	Отряд ЮИД
9.	Викторина «Изучаем ПДД» среди учащихся 1-4 классов	в течение месяца	Отряд ЮИД
10.	Линейка безопасности перед уходом на осенние каникулы	Конец четверти	Отряд ЮИД Кл. руководитель
Ноябрь			

11.	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню памяти жертв ДТП	с 06.11.2023 по 19.11.2023	Отряд ЮИД
12.	Акция «Пропусти пешехода»	с 24.11.2023 по 05.11.2023	Отряд ЮИД, Руководитель отряда
13	С 1-8 классы провести викторину «Это я - пешеход»	в течение месяца	Агитбригада Руководитель отряда
Декабрь			
14.	Зимний месячник безопасности дорожного движения	25.12.2023 по 25.01.2024	Отряд ЮИД Руководитель отряда
15.	Линейка безопасности перед уходом на зимние каникулы	25.12.2023	Отряд ЮИД
Январь			
16.	Выпуск листовок «Пусть наши дети идут по безопасной дороге»	в течение месяца	Отряд ЮИД Руководитель отряда
17.	Путешествие в страну дорожных знаков	28.01.2024	Отряд ЮИД Руководитель отряда
Февраль			
18.	Конкурс лучшего знатока ПДД	19.02.2024	Отряд ЮИД
Март			
19.	Викторина: «Как ты знаешь Правила безопасного поведения на улицах и дорогах» (5-9классы)	15.03.2024	Отряд ЮИД
20.	Линейка безопасности перед уходом на весенние каникулы	25.03.2024	Отряд ЮИД
Апрель			
21.	Конкурс велосипедистов по знанию ПДД	до 10.04.2024	Отряд ЮИД
22.	Беседа по ПДД в 1-9 классах	В течение месяца	Отряд ЮИД
Май			
23.	Выступление отряда ЮИД на районном конкурсе «Безопасное колесо»	По плану	Отряд ЮИД, Руководитель отряда
24.	Подведение итогов работы отряда. Анализ работы отряда ЮИД за 2021-2022 учебный год.	22.05.2024-25.05.2024	Отряд ЮИД, Руководитель отряда
25.	Линейка безопасности перед уходом на летние каникулы	30.05.2024	Отряд ЮИД, кл. руководитель, Администрация школы
Июнь			
26.	Акция «Добрая дорога детства» в День защиты детей»	01.06.2024	Отряд ЮИД Руководитель отряда

План работы дружины юных пожарных «Искра» на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Класс	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проведение месяца пожарной безопасности	1-9	сентябрь	Члены ДЮП Классные руководители
2.	Проведение конкурсной программы по пожарной безопасности.	5-7	Первая неделя сентября	Члены ДЮП
3.	Проведение конкурса рисунков по противопожарной пропаганде	1-5	сентябрь	Члены ДЮП
4.	Проведение тематических уроков, профилактических бесед, инструктажей по пожарной безопасности.	1-9	сентябрь	Преподаватель ОБЖ
5.	Проведение объектовой тренировки школы – эвакуация из здания школы в случае пожара.	1-9	В течение месяца	Директор, преподаватель ОБЖ, классный руководитель
6.	Выпуск газеты «ДЮП» листовок по пожарной безопасности в осенний период объявление о конкурсе «Островок пожарной безопасности»		сентябрь	Члены ДЮП
7.	Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы		сентябрь	ДЮП
8.	Теоретические занятия членов дружины юных пожарных		2 раза в месяц	Преподаватель ОБЖ
9.	Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы		Октябрь	ДЮП
10.	Проведение тематических уроков, профилактических бесед, инструктажей по пожарной безопасности в осенний период	1-9	Октябрь	Преподаватель ОБЖ, учителя начальных классов
11.	Выпуск газеты «ДЮП» листовок по пожарной безопасности в отопительный сезон.		Ноябрь	Ред.коллегия ДЮП
12.	Проведение игры «Брейн –ринг» по теме пожарная безопасность	5-6	Ноябрь	Агит.Бригада ДЮП, Классные руководители
13.	Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы		Ноябрь	ДЮП
14.	Проведение месяца пожарной безопасности	1-9	Декабрь	Преподаватель ОБЖ Члены ДЮП Классные руководители
15.	Акция «Безопасный новый год»		Декабрь	ДЮП
16.	Экскурсия учащихся в пожарное депо	1,5	Декабрь-январь	Классные руководители
17.	Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы		Декабрь	ДЮП
18.	Выпуск газеты «ДЮП» листовок по пожарной		Декабрь	ДЮП

	безопасности в зимние каникулы			
19.	Проведение инструктажей бесед, классных часов по пожарной безопасности в новый год, рождественские зимние каникулы.	1-9	Декабрь	Классные руководители
20.	Проведение конкурса листовок «Берегите лес от пожара»	1-9	Январь	Члены ДЮП
21.	Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы		Январь	ДЮП
22.	Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы		Февраль	ДЮП
23.	Подготовка к смотру уголков ДЮП		Март-апрель	ДЮП
24.	Городская игра «Юные пожарные»		Апрель	ДЮП
25.	Подготовка и проведение «День ГО и защиты детей»	5-9	Апрель	Учитель физ.культуры и ОБЖ Кл. руководители
26.	Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы		Апрель	ДЮП «Искра»
27.	Проведение тематических уроков, профилактических бесед, инструктажей по пожарной безопасности в лесу	1-9	Апрель	Учителя ОБЖ и начальных классов
28.	Распространение листовок по городу пожарной безопасности в лесу		Апрель	Кл.руководители ДЮП
29.	Выпуск газеты «ДЮП» листовок по пожарной безопасности в летний период		Май	Ред.коллегия ДЮП
30.	Проведение тематических уроков, профилактических бесед, инструктажей по пожарной безопасности в летний период	1-9	Май	Преподаватель организатор ОБЖ
31.	Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы		Май	ДЮП
32.	Награждение учащихся школы принявших участие в конкурсах, викторинах, соревнованиях по пожарной безопасности	1-9	Май	Директор, учитель ОБЖ.

План работы по антикоррупционной деятельности

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Сентябрь	Директор школы
2.Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: - план мероприятий по антикоррупционной деятельности - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться	Октябрь	Завуч

граждане в случае проявления коррупционных действий - фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств		
3.Оформление стенда по антикоррупционной деятельности	Октябрь	
4.Уголовная ответственность/решение правовых задач/ 9 класс	Февраль	Учитель истории
5.Виды преступлений /работа с газетными публикациями/ - 9 класс	Апрель	Завуч
6.Классные часы в 5-9 классах «Зачем человеку быть честным»	В течение года	Кл. руководители
7.Школьные линейки 5-9 классы	Ежемесячно	Кл. руководители
8.Рассмотрение вопросов антикоррупционной деятельности на уроках истории, обществознания, литературе, права	В течение года	Субханова И.А. Зайнуллина Р.Д.
9.Приказ «О противодействии коррупции в сфере деятельности ОУ»	Сентябрь	Директор школы
10.Информация родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Родители Администрация школы
11.Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	
12.Проведение круглого стола в 7 классе на уроке обществознания «Сказать коррупции нет»	Апрель	Кл. руководители
13.Проведение классных часов, посвящённых Международному дню антикоррупции	Декабрь	Кл. руководители
14.Организация и проведение конкурса сочинений «Мое представление о коррупции»	Февраль	Учитель русского языка и литературы

План работы по профилактике правонарушений, безнадзорности и наркомании

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Проведение тематических классных часов, посвящённых занятости в свободное время.	1 раз в четверть	Кл. руководители
2.Проведение уроков «Здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	Учителя-предметники
3.Организация и проведение «Недели права»	Декабрь	Учитель истории
4.Проведение бесед с инспектором ОДН по профилактике	1 раз в четверть	Инспектор ОДН
5.Проведение игры – теста «Опасная ситуация и выход из неё» /7-8кл/	Ноябрь	Учитель ОБЖ
6.Контроль за посещаемостью уроков	Ежедневно	Кл. руководители
7.Конкурс «Семья без наркотиков и алкоголя»	1 раз в четверть	Учитель ИЗО
8.Акция «День борьбы с вредными привычками»	Декабрь	Кл. руководители Учитель ОБЖ
9.Организовать встречи с правоохранительными органами, здравоохранения, центра занятости	По графику	Администрация
10.Составление социального паспорта школы	Ежегодно Сентябрь	Зам. директора по УР

		Кл. руководители
11.Оказывать помощь в трудоустройстве работы детей в летний период	Постоянно	Администрация
12.Организация летнего труда и отдыха детей	Ежегодно	Администрация
13.Контроль за посещаемостью детьми кружковых и внеурочных занятий	Еженедельно	Зам. директора по УР
14.Родительские собрания: - «Особенности подросткового возраста» - «Формирование здорового образа жизни у школьников» - «Роль и ответственность семьи в воспитании ребёнка»	По графику школы	
15.Встречи инспектора ПДН с родительской общественностью	В течение года	Администрация школы
16.Организация каникул	Ноябрь Январь Март Май	Кл. руководители
17.Работа Совета профилактики	В течение года	Председатель Совета профилактики
18.Организация и проведение семейных праздников: -Дни рождения детей; - Новый год; -8 марта, 23 февраля; -Последний звонок.	В течение года	Кл. руководители
19.Анкетирование на предмет выявления фактов употребления алкоголя, табачных изделий, наркотических веществ	Ежегодно	Кл. руководители

Деятельность по реализации программы

«Путь к здоровью»

Цель. Сохранение здоровья детей через внедрение в практику работы школы здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.

Задачи:- формирование условий, способствующих сохранению здоровья обучающихся во время пребывания в школе;

- формирование здорового образа жизни.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление проблем школьников, связанных с состоянием их здоровья.	Сентябрь	Классные руководители
2.	Составление классными руководителями листов здоровья.	Сентябрь	
3.	Определение уровня физического развития учащихся.	2р. в год	Учитель физкультуры
4.	Проведение ежегодного медосмотра учащихся; диспансеризация	в теч. года	Директор школы
5.	Использование в преподавании здоровьесберегающих технологий, ведение курса ОЗОЖ.	в теч. года	Предметники
6.	Проведение диагностических исследований: дозировка д/з, учебная нагрузка.	в теч. года	Зам. директора по ВР
7.	Совещание при директоре по вопросу использования		Зам. по УВР, по ВР

	здоровьесберегающих технологий в процессе обучения.		
8.	<p>Осуществление контроля над выполнением СанПиНов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-гигиеническое состояние школы, пищеблока; -световой, пищевой, воздушный режим кабинетов, спортзала, мастерских; -соблюдение требований к уроку, рассаживание учащихся согласно рекомендациям; -анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий 	в теч. года	Завхоз, медсестра, Классные руководители
9.	Проведение Дней здоровья; работа секций, физ. групп; проведение физминуток, физпауз.	в теч. года	Зам. по ВР, физруки
10.	Улучшение качества питания, обеспечение детей горячим питанием	в теч. года	Завхоз
11.	Обеспечение своевременного обучения больных детей на дому	сентябрь	Зам. по УВР
12.	Проведение профилактической работы по искоренению вредных привычек у учащихся. Тематические классные часы по программе профилактики асоциальных явлений в школе.	Сентябрь-май	Зам. по ВР, вожатая, классные руководители.
13.	Организация системы дежурств по школе классов, педагогов, администрации	в теч. года	Директор школы
14.	Изучение правил ДД, предупреждение травматизма, охрана труда и ТБ.	в теч. года	Кл. руководители Зам. по УВР, ВР
15	Борьба с гиподинамией: -физкультминутки -организация подвижных игр	Сентябрь-май	Учитель физкультуры, учителя-предметники
16	Родительские собрания и лектории по ЗОЖ (рекомендации по оздоровлению детей)		Администрация, участковый врач
17	Пропаганда здорового образа жизни: Оформление газет, плакатов, просмотр видеофильмов, лекции, анкетирование.	в теч. года	Администрация , Уч.врач,зам. директора по ВР
18	Школа здоровья: дни здоровья, спортивные олимпиады, секции, мероприятия, спортплощадка	Ноябрь- март	Учитель физкультуры
19	Организация летнего отдыха малообеспеченных семей	в теч. года	Директор школы
20	Закрепление классов за кабинетами с целью поддержания необходимого санитарного состояния	сентябрь	Директор школы
21	Сохранить адаптационный период в течение трех месяцев для учащихся 1-х классов.	Сентябрь-ноябрь	Администрация
22	Недрение в учебный и воспитательный процесс программы «Здоровье».	В теч. года	Классные руководители, учителя-предметники

**План работы по выполнению Программы трудовой подготовки
и профессиональной ориентации обучающихся**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Предпрофильная подготовка учащихся по интересам	В течение года	Учителя-предметники
2	Продведение классных часов: - в 5, 6 классах о разнообразии профессий и специальностей; - в 7,9 классах о роли профессионального становления личности каждого человека	По плану ОУ	Кл. руководители
3	Оказание помощи престарелым людям	В течение года	
4	Проведение конкурсов рисунков учащихся 1-4 классов «Профессии моих родителей»	По плану ОУ	Учителя нач. классов
5	Конкурс сочинений 5-7 классов «Моя будущая профессия»	По плану ОУ	Учителя - языковеды
6	Экскурсии на предприятия г.Бугульмы, встречи с руководителями предприятий	До 20.05	Администрация
7	Посещение учащихся 8 класса Дней открытых дверей в учреждениях г.Бугульмы	По плану ОУ	Администрация школы
8	Организация сотрудничества с Центром занятости по временном у трудоустройству учащихся в летний период	Июнь	Администрация школы
9	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению	По мере возможности	Библиотекарь
10	Участие в субботниках по уборке территории школы и села	Январь - февраль	Кл. руководители
11	Родительское собрание: - «Роль семьи в профильном профессиональном самоопределении»	По графику	Кл. руководители
12	Индивидуальные консультации для родителей по вопросу выбора профессии	Директор	Кл. руководители
13	Организовать встречи учащихся с родителями представителями различных профессий	Февраль	Кл.руководители
14	Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия	По мере возможности	Кл. руководители
15	Организовать тестирование и анкетирование учащихся с целью выявления профнаправленности	Февраль	Кл. руководители
16	Проведение диагностики по выявлению интересов учащихся	5-8 классы	Кл. руководители
17	Защита проектов «Мои жизненные планы, перспективы и возможности»	Март	Кл. руководители
18	Участие в субботниках по уборке территории школы и села	Весна-осень	Кл. руководители
19	Озеленение территории школы	Весна - лето	Кл. руководители
20	Уход за комнатными растениями	В течение года	Кл. руководители

План работы по предпрофильной подготовке обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности	В течение года	Учителя
2	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме	Январь	Кл. руководители

	«Продолжение образования после 9 класса»		
3	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 7,8 классов/компьютерное тестирование/	Январь-апрель	Учителя

Мероприятия по профилактике заболеваний

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Закупить: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующие средства; – кожные антисептики	Сентябрь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;	Еженедельно	заместитель директора по АХЧ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	Раз в квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить утренний фильтр учеников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	медсестра, дежурный учитель
Текущая уборка и дезинфекция помещений, проветривание	ежедневно	технический персонал
Выдача работникам пищеблока запаса масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда

План работы с одаренными детьми

Мероприятия	Время проведения	Ответственный
1. Анализ за прошлый учебный год	Сентябрь	Завуч
2. Предметные внеурочные занятия для одаренных детей.	В течение года	Завуч
3. Заседание методического объединения «Выявление одаренных детей».	Сентябрь	Руководители МО
4. Проведение тестов в классах.	Октябрь	Классные руководители
5. Предметные олимпиады.	Сентябрь- ноябрь	Учителя предметники
6. Муниципальные и Республиканские соревнования.	Декабрь - март	Учителя предметники
7. Проведение конкурсов на лучший танец, песню, чтецов	В течение года	Администрация
8. Индивидуальная работа с победителями в городских конкурсах и соревнованиях	В течение года	Учителя предметники
9. Выявление одаренных детей в области спорта.	В течение года	Учителя предметники
10. Награждение одаренных детей	Май	Администрация

План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя- предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся.	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних задания с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Директор школы, заместители директора
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими.	По мере необходимости	Заместители директора
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся.	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе	В течение учебного года	Заместители директора по УВР

	тематических комплексных проверок.		
--	------------------------------------	--	--

План работы на учебно – опытном участке

Агротехнические приемы	Сроки	Классы
1. Уборка растительных остатков с делянки. Закладка их в компостную кучу.	Октябрь	5-6
2. Разбрасывание органических удобрений.	Октябрь	6-7
3. Перекопка с заделыванием удобрений.	Октябрь	6-9
4. Посадка ягодных кустарников.	Октябрь	5-9
5. Уход за штамбами плодовых деревьев,	Октябрь	7-8
6. Вырезка отплодоносивших стеблей	Октябрь	7-9
7. Вырезка старых ветвей и слабых	Октябрь	7-8
8. Внесение удобрений, перекопка почвы	Октябрь	8
9. Развешивание птичьих домиков.	Ноябрь	1-4
10. Подзимние посевы.	Ноябрь	5-6
11. Заготовка земли для рассады.	Ноябрь	7-8
12. Работа по снегозадержанию	Декабрь	1-4
13. Если снега много - стряхивание мокрого снега	Январь	6-9
14. Обновление кормушек	Январь	5-7
15. Ремонт с/х инвентаря.	Февраль	7-9
16. Утаптывание снега вокруг молодых яблонь.	Февраль	5-7
17. Обрезка и формирование кроны	Март	8
18. Ревизия перезимовавших плодово-ягодных кустарников	Март	7
19. Посев семян овощных культур	Март	6-7
20. Побелка стволов деревьев.	Март	5
21. Очистка участка (от мусора).	Апрель	5-9
22. Весенняя обработка почвы.	Апрель	7-9
23. Подготовка делянок под овощные культуры	Апрель	8
24. Предпосевная подготовка семян, посадка	Апрель - май	5-9
25. Посев семян моркови, посадка лука	Май	5-9
26. Посев семян полевых культур.	Май	1-4
27. Посев семян свеклы, фасоли, гороха.	Май	6-7
28. Посев семян цветов в грунт.	Май	7-9
29. Рыхление приствольных кругов.	Май	9
30. Посадка рассады капусты.	Май	6-7
31. Посадка рассады томатов, цветов в грунт.	Июнь	7-9
32. Посев семян огурцов.	Июнь	5-6
33. Систематический полив, рыхление	Июнь - август	5-6
34. Прореживание корнеплодов.	Июнь - июль	7
35. Окучивание томатов и капусты.	Июнь - июль	5-9
36. Подкормка овощных культур	Июль - август	5-9
37. Пасынкование томатов.	Июль	1-5
38. Сбор урожая смородины, огурцов	Июль - август	5-9
39. Уборка урожая: лука, томатов,	Июль - август	1-5
40. Уборка урожая моркови, свеклы, капусты.	Сентябрь	6-9
41. Сбор семян цветочно-декоративных	Сентябрь	1-4

42. Проведение Праздника Урожая	Сентябрь	1-4,5-9
43. Подведение итогов опытнической работы.	Сентябрь	2-9

План работы школьной библиотеки

на 2023-2024 учебный год

1. Основные задачи и направления работы библиотеки.

1. Вести информационную работу по вопросам интернационального, нравственного, эстетического, экономического и экологического воспитания.
2. Используя возможности информационных средств, повышать интерес к национальной литературе, традициям, языку, искусству и истории народа.
3. Внедрять активные формы пропаганды литературы, используя диалоговые, дискуссионные, игровые формы с участием самих ребят.

2. Работа с читателями

№	Виды работ	Время	Ответственный
1.	Проводить работу по привлечению читателей в библиотеку.	Регулярно	библиотекарь
2.	Постоянно разъяснять учащимся правила пользования библиотекой.	регулярно	библиотекарь
3.	Знакомить с книжными выставками.	1 раз в четверть	библиотекарь, кл.руковод.
4.	Делать анализ чтения.	1 раз в четверть	библ.,завуч
5.	Выявлять малочитающих и вообще не читающих, работа с ними.	Регулярно	библиотекарь кл. руковод.

3. Педагогика сотрудничества

№	Виды работ	Время	Ответств.
1.	Изучение книжного фонда.	2 раза в год	библиотекарь
2.	Правильное ведение формуляров.	регулярно	библиотекарь
3.	Продолжать работу с 1- 9 кл. по изучению читательских интересов.	регулярно	библиотекарь
4.	Делать анализы читательских формуляров по классам.	1 раз в четверть	библиотекарь кл.руковод.
5.	Работа с задолжниками: а) вывешивать объявления, проводить «День возвращенной книги»; б) членами библиотечного актива отдать списки задолжников по классам.	1 раз в месяц	библиотекарь актив
		1 раз в месяц	актив

4. Индивидуальная работа

1. При записи читателя в библиотеку, при посещении библиотеки проводить индивидуальные и групповые беседы о прочитанных книгах, о правилах пользования библиотекой, об отношении к книге.

2. Проводить индивидуальные беседы при выдаче книг и возврате книг, делать записи на читательских формулярах.

5. Работа с активом читателей

1. Утвердить состав актива, выбрать председателя.

2. Намечать работу на весь учебный год:

а) ремонт книги, обработка вновь поступающих учебников в библиотеку;

б) работа с задолжниками.

6. Формирование общественной и гражданской позиции читателя

№	Срок исполнения	Виды работ	Класс	Ответственный
1.	Сентябрь	1 сентября - Всероссийский праздник «День знаний»	1-9	Педагог-организатор
		2 сентября – День окончания Второй мировой войны	1-9	Учитель истории Кл.руководитель.
	Октябрь	5 сентября — 205 лет со дня рождения русского писателя Алексея Константиновича Толстого (1817–1875)	1-9	
2.	Ноябрь	5 октября - День учителя	1-6	Педагог-организатор
3.		1. «Путешествие в страну сказок» начальные классы предметная неделя русского языка и литературы. 2. Беседа о творчестве И.С. Тургенева к 205-летию и к 115-летию Н.Н. Носова. 3.«Моя мама» - выставка рисунков к «Дню матери в России». 4. Акция «Подари книгу школе»	1-9	Библиотекарь, кл.руководитель. Педагог-организатор Библиотекарь
4.	Декабрь	День воинской славы- 5 декабря День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941). Он был установлен в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 1995 года «О днях воинской славы и памятных датах России»	1-9	Учитель русского языка кл. руководитель. Библиотекарь
	Январь			Педагог-организатор кл. руководитель.
5.	Февраль	1. Беседа о жизни и творчестве В.В. Бианки к 130-летию и И.А. Крылова к 225-летию		Педагог-организатор Библиотекарь
6.		21 февраля – Международный день родного языка 23 февраля – День защитников Отечества День героев Отечества (Отмечается с 2007	7-9 1-9	Библиотекарь Учитель русского

7.	Март	года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года) 1 «Прощание с Азбукой» (начальные классы) 2. Конкурс «А ну-ка, девочки!» (1-9 классы) 3. Неделя математики (14-20 марта) 4. Викторина «Сказка – ложь, да в ней намек!» (начальные классы)	7-9	языка Учитель татарского языка Педагог-организатор
	Апрель	21 марта – Всемирный день поэзии; Неделя детской книги 1. Предметная неделя физической культуры (7 апреля – День здоровья).		Учитель нач классов Педагог-организатор
	Май	2. Праздник «Детские потешки». 3. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос это мы» (1 –9 кл.)		1-9 Библиотекарь
8.		Конкурс чтецов – «Поклонимся и мертвым, и живым» к 79-летию со Дня Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 гг. Утренник «Парад памяти» Литературно-музыкальная композиция «День Победы».	4-9 1-9	Учитель русского языка Учитель физ культуры
				Учитель культуры физ
9.		2. Беседа о творчестве А.С. Пушкина к 225-летию. 3. Книги-юбиляры: «Сказка о рыбаке и рыбке» – 185 лет, «Сказка о мертвой царевне» – 185 лет, «Мороз красный нос» – 165 лет, «Тараканище», «Мой додыр» – 100 лет, «Дети капитана Гранта» – 155 лет. 4. «Куда пойти учиться?» - оформление стенда	5-9 1-9 1-5 7-9	Учитель русского языка Педагог-организатор Учитель русского языка Библиотекарь
				Библиотекарь

7. Мероприятия по знаменательным датам

№	Виды работ	класс	время	Ответственный
1	Конкурс выставок «Туган илем Татарстан»	2-9	сентябрь	библиотекарь, учитель ИЗО
2	2018-2027 гг. объявлены «Десятилетием детства в России»	2-9	октябрь	кл.руковод., библиотекарь
3	«И туган тел, и матур тел» - Международный день родного языка	2-9	февраль	библиотекарь, учит. тат. языка
4		2-9	март	учитель тат. яз, библиотекарь
5	Научно-практическая конференция «Без сәләтле балалар»	2-9	апрель	учитель тат. яз, библиотекарь
	Праздник поэзии, посвященный ко дню рождения Г.Тукая			

8. Формирование экономических знаний

№	Виды работ	Класс	Время	Ответственный
1.	Выставка «Чудеса руками человека»	1-5	Февраль	Библиотекарь, учитель технологии библиотекарь
2.	Викторина «Профессий много, но...»	5-9	апрель	

9. Природоохранительное просвещение (Экология)

№	Виды работ	Класс	Время	Ответственный.
1.	Викторина «12 месяцев»: а) унылая пора... ; б) рады мы проказам матушки-земли; в) весна, весна... ; г) знойное лето.	1-7	ноябрь январь март май	библиотекарь
2.	Беседа «Загадки живой природы»	5-9	май	кл.руководитель.

10. Краеведение

№	Виды работ	Класс	Время	Ответственный
	Викторина «На просторах Татарстана» Беседы о писателях Татарстана: Роберт Миннулин Галимжан Ибрахимов Габдулла Тукай	5-9 3-9	Апрель В течение года	Руководитель кружка Учитель татарской литературы

--	--	--	--	--

11. Повышение квалификации

1. Ежедневно тратить 1 час рабочего времени на самообразование.
2. Просматривать журнал «Библиотека»
3. Посещение семинаров и совещаний для библиотекарей.

12. Взаимодействие с сельской библиотекой

1. Продолжить связь с сельской библиотекой.
2. Совместно проводить с сельской библиотекой веселые вечера посвященным детским книгам.
3. Разговор за круглым столом со старшими классами и с читателями села.
4. Регулярно проверить читаемость школьников в сельской библиотеке.
5. Ходить на экскурсию с младшими классами в сельскую библиотеку.
6. Держать постоянный контакт с библиотекарем.

13. Работа с фондом школы

1. Один раз в месяц проверять расстановку книг в фонде, на полках свободного выбора.
2. Содержать фонд в чистоте и порядке.
3. Меры по сохранности книжного фонда:
 - беседовать с читателями о бережном отношении к книгам;
 - работать с задолжниками;
 - проводить ремонт книг.
4. Регулярно списывать ветхую литературу.
5. Разделить полочные разделители в фонде.
6. Пополнить карточки.
7. Вести тетрадь учета выдачи справок.

14. Работа с учебниками

1. Постоянно работать с картотекой учебников.
2. Правильно вести всю документацию.
3. Проводить смотр сохранности учебников 1 раз в четверть.
4. Операция «Живи, книга»
5. Регулярное списание устаревших учебников.

План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся в 2023-2024 учебном году в МБОУ Татарской Дымской ООШ

Цель: создать условия для формирования всех видов функциональной грамотности обучающихся 1-9 классов.

Задачи:

1. Продолжить изучение всех теоретических аспектов процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условия формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС для принятия своевременных мер по обеспечению спешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через различные курсы по формированию ФГ.
5. Участвовать в мониторинговых исследованиях по сформированности функциональной грамотности обучающихся.
6. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
7. Создать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.

8. Выпустить методическое пособие «Формирование читательской грамотности в общеобразовательной школе».

Ожидаемые результаты:

1. Разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами школы .
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Создание банка межпредметных заданий.
4. Выпуск методического пособия.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Утверждение руководителей и состава проблемных методических групп по всем направлениям функциональной грамотности с ориентацией на содержание обновлённых ФГОС	Май 2023	Зам. директора по УВР
2	Изучение федеральных, региональных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители направления ФГ
3	Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Участие в методических семинарах по вопросам формирования функциональной грамотности	В течение года	Педагоги школы
5	Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки ФГ	С сентября 2023 года	Использование банка заданий всеми педагогами ответственными за формирование функциональной грамотности по всем направлениям
6	Представление успешных практик формирования функциональной грамотности на образовательных площадках	Январь 2023- Апрель 2024	Зам. директора по УВР, педагоги школы
7	Проведение предметных недель	Ноябрь- февраль 2023-2024	Зам. директора по УВР, педагоги школы, руководитель ШМО
8	Круглые столы по формированию ФГ	Ноябрь 2023 Март 2024	ШМО учителей
9	Организация работы волонтерских групп (учащихся 7- 9 классов) по проведению игр по финансовой грамотности	Декабрь 2023	Педагоги школы
10	Проведение онлайн - квеста для обучающихся 8-9 классов «В погоне за прибылью»	Февраль 2024	Учитель математики

ПЛАН
работы Центра «Точка роста» естественнонаучной и технологической направленности
Татарской Дымской ООШ на 2023/2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Категория участников мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия
Методическое сопровождение					
1.	Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ и расписания»	Ознакомление с планом, утверждение рабочих программ и расписания	Педагоги	август 2023г.	Зайнуллина В.А.
2.	Планирование работы на 2023 - 2024 учебный год	Составление и утверждение плана на 2023 — 2024 учебный год	Педагоги	август 2023 г.	Педагоги центра
3.	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям: «Окружающий мир» «Физика», «Химия» «Биология» «Информатика» «Технология»	Проведение занятий на обновленном учебном оборудовании	Педагоги - предметники	в течение года	Педагоги центра
4.	Реализация курсов внеурочной деятельности	Курсы внеурочной деятельности	Сотрудники Центра, педагоги – предметники, классные руководители	в течение года	Педагоги
5.	Проектная деятельность	Разработка и реализация Индивидуальных и групповых проектов, участие в научно-практических конференциях	Педагоги - предметники	в течение года	Педагоги центра
6.	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	Организация сотрудничества совместной, Проектной и исследовательской деятельности школьников	Педагоги- предметники	в течение года	Педагоги центра
7.	Круглый стол «Анализ работы за 2023 - 2024 учебный год. Планирование работы на 2024- 2025 учебный год	Подведение итогов работы за год. Составление и утверждение плана на новый учебный год	Педагоги	май	Педагоги центра

8.	Отчет - презентация о работе Центра	Подведение итогов работы центра за год	Руководитель, сотрудники Центра	июнь	Педагоги центра
Внеурочные мероприятия					
1.	Экскурсии в Центр «Точка роста»	Знакомство с Центром «Точка роста»	1 - классы	сентябрь 2023г.	Педагоги центра
2.	Круглый стол «Ступени успеха»	Обмен опытом объединений «Точки роста»	7 - 9 классы	январь 2024 г.	Педагоги центра
3.	Всероссийская акция «Неделя науки»	Профориентационный челендж	9 классы	февраль 2024 г.	Педагоги центра
4.	День науки в Точке Роста	Демонстрация обучающимся навыков работы с современным оборудованием	1 - 9 классы	март 2024 г.	Педагоги центра
6.	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	Представление конкурсных работ	7 — 9 классы	март 2024 г.	Педагоги центра Классные руководители
7.	Форум юных ученых	Фестиваль проектов	2 — 9 классы	апрель 2024г.	Педагоги центра
7.	Всероссийские акции	Единые тематические уроки	4 — 9 классы	в течение года	Зайнуллина В.А. Педагоги центра
9.	Всероссийский Урок Победы (о вкладе ученых и инженеров в дело Победы)	Единый Всероссийский урок	7 — 9 классы	май 2024г.	Педагоги центра
10.	Интерактивная экскурсия «Я помню! Я горжусь!»	Экскурсия в режиме видео конференцсвязи	7 — 9 классы	май 2024г.	Рахимов И.И.
Учебно - воспитательные мероприятия					
1.	Реализация программ учебных курсов и проектной деятельности	Проведение занятий на обновленном учебном оборудовании	7-9 классы	в течение года	Педагоги центра
2.	Реализация программ дополнительного образования	Проведение занятий на обновленном учебном оборудовании	7-9 классы	в течение года	педагоги центра
3.	Подготовка к участию обучающихся Центра к мероприятиям муниципального, областного и всероссийского уровня		Учащиеся	В течение года	Рахимов И.И.
4.	Организация и проведение школьной НПК для учащихся с 1 по 9 класс	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	Учащиеся	В течение года	Рахимов И.И. педагоги Центра

5.	Неделя технологии	Проведение мероприятий в рамках недели	педагоги, учащиеся	январь 2024г.	Рахимов И.И. Минегараева Р.Ф.
6.	Семинар - практикум «Робототехника»	Применение робототехнических конструкторов в учебном процессе	педагоги, учащиеся	февраль 2024г.	Рахимов И.И.
7.	Мастер - класс «Применение современного лабораторного оборудования в проектной деятельности школьника»	Применение Лабораторного оборудования	7 — 9 классы	апрель 2024г.	Рахимов И.И. Зайнуллина В.А.
10.	Неделя химии и Биологии	Проведение мероприятий в рамках недели	5 — 9 классы	ноябрь 2023г.	Зайнуллина В.А.
11.	Неделя физики	Проведение мероприятий в рамках недели	7 — 9 классы	октябрь 2023	Рахимов И.И.
12.	Гагаринский урок «Космос - это мы»		1 — 9 классы	Апрель 2024	Педагоги центра классные руководители
13.	Проведение предметных декад	Проведение мероприятий в рамках предметных декад	Учащиеся	В течение года	Педагоги центра
14.	Единый урок безопасности в сети Интернет	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	Учащиеся	сентябрь 2023 года	Рахимов И.И.
15.	Всероссийский образовательный проект в сфере цифровой экономики «Урок цифры»	Участие в Уроке цифры	Учащиеся	декабрь 2023 года апрель 2024	Рахимов И.И.
16.	Всероссийский экологический субботник	Проведение мероприятий в рамках акции	Учащиеся	Апрель – май 2024	Минегараева Р.Ф.
Социокультурные мероприятия					
1.	Родительские Собрания	Знакомство с Центром «Точка роста»	Родители	сентябрь	Рахимов И.И. Педагоги центра
2.	Презентация Центра для образовательных организаций	Знакомство с Центром «Точка роста»	Педагоги школ	октябрь	Зайнуллина В.А. Педагоги центра
3.	Экскурсия по обучающим площадкам центра (для педагогов и групп учащихся с целью организации взаимодействия в дистанционной форме)	Знакомство с Центром «Точка роста»	Учащиеся, педагоги района	Ноябрь-декабрь 2024г.	Рахимов И.И.

4.	Участие в системе открытых онлайн - уроков «Проектория»	Профессиональное самоопределение выпускников	9 классы	в течение года	Рахимов И.И. классные руководители
5.	Площадка «Мир возможностей» (на базе Центра «Точка роста»)	Вовлечение учащихся в совместные проекты	учащиеся школы	осенние, зимние, весенние каникулы	Педагоги центра
6.	Открытые онлайн уроки, лаборатории «Учимся вместе» для учащихся школы	Проведение занятий на обновленном учебном оборудовании	учащиеся школы	осенние, зимние, весенние каникулы	Педагоги центра
7.	Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с участием детей, педагогов, родительской общности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.	Предоставление результатов деятельности центра «Точка роста»	Учащиеся, родители	В течение года	Зайнуллина В.А. Педагоги центра



Директор школы

В. А. Зайнутлина

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью
63 (ссылка на документ)